



Муниципальное казенное учреждение
дополнительного образования

«Детская художественная школа имени Н. Алиева»

(МКУДО «ДХШ им. Н.Алиева»)

368621 ул. Н.Алиева, 20, пос. Мамедкала, Дербентский район, Республика Дагестан

E-mail: Xudgraf-mamedkala@mail.ru

Председатель приемной комиссии
директор МКУДЛО «ДХШ им.Н.Алиева» пос.Мамедкала
Гусейнов Г.А.

ПРАВИЛА ПРИЕМА И ПОРЯДОК ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ.

п.Мамедкала

ПРАВИЛА ПРИЕМА И ПОРЯДОК ОТБОРА ПОСТУПАЮЩИХ

Категория: Вакантные места для приема (перевода) обучающихся

Сроки и процедура проведения отбора поступающих

1. Организация приема поступающих осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ДХШ им. Н.Алиева пос. Мамедкала –

Гусейнов Гамзат Абдулкадырович

Прием заявлений в ДШИ проводится с 1 мая по 30 августа текущего года с пн. по чт. с 10:00 до 17:00, по птн. с 10:00 до 16:00 - перерыв с 13:00 до 14:00, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих, организует ответственный секретарь приемной комиссии (заместители директора по УР) Сроки отбора поступающих в ДХШ с 25 мая по 15 октября текущего года, в дни и часы, установленные графиком проведения, утвержденным директором Школы в установленном порядке. График проведения отбора поступающих и работы комиссий размещается на информационном стенде школы с 20 мая текущего года. При наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в ДХШ срок приема продлевается в соответствии с пунктом VII п.п.2 настоящего Положения.

2. До начала приема документов ДШИ на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение

3. Прием в образовательное учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Форма заявления устанавливается образовательным учреждением самостоятельно.

4. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- **копия свидетельства о рождении поступающего;**
- **копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) поступающего;**

5. При подаче заявления поступающего по переводу из другого учебного заведения представляются следующие документы:

- академическая справка
- индивидуальный план (при наличии)
- копия свидетельства о рождении поступающего;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие возможность ребенка осваивать дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области хореографического искусства "Хореографическое творчество";

6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в образовательном учреждении. Все сданные документы не поступивших детей возвращаются родителям в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

Организация проведения отбора поступающих

1. Для организации проведения отбора поступающих, в школе формируются комиссии по индивидуальному отбору.

Комиссии по индивидуальному отбору поступающих (далее - комиссия) формируются по каждой образовательной программе в области искусств отдельно.

2. Состав комиссий по индивидуальному отбору поступающих и порядок ее работы определяется приказом руководителя образовательного учреждения .
3. Председатель комиссии по индивидуальному отбору поступающих организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора .
4. Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ).
5. Школа самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора); систему оценок, применяемую при проведении приема ;

условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

6. Установленные школой требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

7. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

8. Решение о результатах приема в образовательную организацию принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

9. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

10. Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательную организацию на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

11. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются после 15 июня. Объявление результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте образовательной организации.

12. Комиссия передает сведения об указанных результатах руководителю образовательной организации не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

Процедура отбора поступающих

1. Отбор поступающих проводится в форме прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов.
2. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.
3. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных.
4. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору поступающих на закрытом заседании простым подсчетом среднего балла по сумме баллов, выставляемых за каждое задание (в соответствии с критериями) членами комиссии, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель приемной комиссии обладает правом решающего голоса.

5. Протоколы заседаний комиссии хранятся в архиве образовательного учреждения до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

6. Результаты проведения отбора объявляются через 3 рабочих дня после проведения приема. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка рекомендованных к зачислению в образовательное учреждение и кандидатов к зачислению в образовательное учреждение. Данные результаты размещаются на информационном стенде, а также на сайте образовательного учреждения.
7. Поступающие по переводу из других учебных заведений рекомендуются приемной комиссией к зачислению при наличии вакантного места в класс, соответствующий уровню показанных знаний, умений и навыков.

Подача и рассмотрение апелляции

Повторное проведение отбора

1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.
2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения одновременно с утверждением состава приемной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав приемной комиссии по отбору детей.
3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, подавшие заявление на апелляцию.
4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).
5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении

поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

Повторное проведение индивидуального отбора поступающих

1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.
2. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного образовательной организацией. (с учетом пункта II.п.п.1.)

Порядок зачисления детей в образовательное учреждение. Дополнительный прием детей

1. Зачисление в образовательное учреждение в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится по результатам отбора и регистрации учащихся, рекомендованных к зачислению, которая проходит в сроки, установленные образовательным учреждением (как правило, с 26 по 30 августа).
2. Рекомендованные к обучению поступающие должны в обязательном порядке пройти регистрацию в установленные образовательным учреждением сроки. При отсутствии регистрации в указанные сроки место считается вакантным.
3. Кандидаты к зачислению в образовательное учреждение приглашаются при наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора и проведенной регистрации учащихся.
4. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора, проведенной регистрации учащихся и зачисления кандидатов, проводится дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств.
5. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в образовательное учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на информационном стенде образовательного учреждения. II. Сроки и процедура проведения отбора поступающих.